

Số: 53 /KH-CMTT

Quận 10, ngày 04 tháng 07 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức Trường THCS Cách Mạng Tháng Tám
năm học 2023-2024

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về Mã số tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư số 01/2021/tt-bgdđt, 02/2021/tt-bgdđt, 03/2021/tt-bgdđt, 04/2021/tt-bgdđt ngày 02 tháng 02 năm 2021 của bộ giáo dục và đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn

chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

Căn cứ thông tư liên tịch số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01 tháng 07 năm 2022 của Bộ văn hóa thể thao và du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện.

Căn cứ thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ Quy định Mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ bác sĩ y học dự phòng y sĩ.

Căn cứ thông tư liên tịch số 03/2022/TTLT-BYT-BNV ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế

Căn cứ thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin;

Căn cứ Thông tư Số: 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Quyết định số 2776/QĐ-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân quận – huyện tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc phân bổ số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập thuộc Ủy Ban nhân dân Quận 10 năm 2023;

Căn cứ quyết định số 1861/UBND ngày 26 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban Nhân dân Quận 10 về việc thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức Khối giáo dục.

Căn cứ Văn bản số 733/PGDDĐT ngày 27 tháng 6 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 về việc tuyển dụng viên chức năm 2023

Trường THCS Cách Mạng Tháng Tám tiến hành xây dựng kế hoạch tuyển dụng tại đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh của vị trí việc làm cần tuyển và nhu cầu của đơn vị theo biên chế được giao.

2. Nguyên tắc

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ;

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập;

Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật;

Đảm bảo tính cạnh tranh.

II. THỰC TRẠNG ĐỘI NGŨ VIÊN CHỨC

1. Về nhân sự:

- Tổng số lượng người làm việc được giao: 42 người
- Tổng số người làm việc hiện có: 33 người trong đó:
 - + Viên chức quản lý: 02 người
 - + Nhân viên: 02 người (01 Thủ quỹ, 01 Văn thư)
 - + Giáo viên: 29 người (01 giáo viên có quyết định chuyển công tác vào đầu tháng tám, 01 giáo viên chờ chuyển, 01 giáo viên nghỉ hưu từ đầu tháng 10.

+ Cụ thể theo từng môn:

Văn	Sử	Địa	GDCD	Tiếng Anh	Toán	Lý	Ngoại ngữ 2 theo CTGDPT 2018 (Tiếng Trung)
4	1	2	0	3	4	1	0
Thiếu 1			Thiếu 1	Thiếu 1			Thiếu 1
Sinh	CN	Nhạc	TD	Mỹ thuật	Tin học	Hóa	
2	2	0	3	1	2	1	
		Thiếu 1					

2. Về quy mô trường lớp năm học 2022-2023:

- Tổng số học sinh: 520.
- Tổng số lớp 6: 5 lớp.
- Tổng số lớp 7: 3 lớp.
- Tổng số lớp 8: 5 lớp.
- Tổng số lớp 9: 5 lớp.
- Tổng số lớp: 18 lớp

III. NHU CẦU SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN DỤNG ĐỐI VỚI TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM.

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Mã số	Số lượng
1	Nhóm vị trí việc làm gắn với các nhiệm vụ hoạt động nghề nghiệp			
1.1	Giáo viên trung học cơ sở	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	V.07.04.32	5 (01 Văn, 01 GDCD, 01 Tiếng Anh, 01 Âm nhạc, 01 Tiếng Trung dạy ngoại ngữ 2 theo chương trình GDPT 2018)
2	Nhóm vị trí việc làm gắn với nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ			
2.1	Thư viện viên	Thư viện viên hạng IV	V.10.02.07	1
2.2	Công nghệ thông tin	Nhân viên Công nghệ thông tin hạng IV	V.11.06.15	1
2.3	Kế toán viên	Kế toán viên trung cấp	06.032	1
2.4	Y Sĩ	Y Sĩ hạng IV	V.08.03.07	1

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

1.1. Đối tượng dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Đối tượng không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

1.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con

của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a, b, c trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

2. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp

2.1. Người đăng ký dự tuyển các vị trí việc làm giáo viên trung học cơ sở các môn.

Phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo bồi dưỡng đối với giáo viên trung học cơ sở Hạng III mã số V.07.04.32

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

Trường hợp môn chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành.

2.2. Người đăng ký dự tuyển các vị trí việc làm nhân viên:

Phải đạt trình độ chuẩn theo qui định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp nhân viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

2.2.1. Vị trí thư viện viên: Hạng IV mã số: V.10.02.07.

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

2.2.2. Vị trí nhân viên Công nghệ thông tin: hạng IV mã số: V.11.06.15.

Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin;

2.2.3. Vị trí Kế toán viên trung cấp: 06.032.

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

2.2.4. Vị trí Y sĩ: hạng IV mã số: V.08.03.07.

Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

Tốt nghiệp y sĩ trình độ trung cấp trở lên.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2;

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:

- Hình thức thi: Thực hành.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thang điểm: 100 điểm.

+ Thời gian thực hành ... phút.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi bằng hình thức thực hành. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người có kết quả trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm (kể cả điểm ưu tiên) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VI. HỒ SƠ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ, đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển.

Nếu người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng,

trên trang thông tin điện tử của đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập có nhu cầu tuyển dụng.

2. Sau khi có thông báo kết quả tuyển dụng viên chức, người trúng tuyển nộp hồ sơ tuyển dụng, thành phần gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Lưu ý:

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến đơn vị trúng tuyển để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ dự tuyển không hoàn trả lại.

3. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc:

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng ban hành Quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và thực hiện

việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng, đồng thời xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

VII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức

Trường THCS Cách Mạng Tháng Tám ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức có 07 thành viên, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn tại Khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP).

2. Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 9, Mục 2, Chương I Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ (sau đây viết tắt là Thông tư số 06/2020/TT-BNV)

3. Ban đề thi

Thực hiện theo quy định tại Điều 3, Mục 2, Chương I Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

4. Ban kiểm tra, sát hạch

Thực hiện theo quy định tại Điều 8, Mục 2, Chương I Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

5. Ban giám sát

Thực hiện theo quy định tại Điều 36, Chương III Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU DỰ TUYỂN

Thời gian tuyển dụng: dự kiến bắt đầu từ tháng 07 năm 2023

Thời gian nhận hồ sơ: Từ thứ 2 đến thứ 6 (Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30, chiều từ 13 giờ 30 đến 15 giờ 00) trong thời gian 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử.

Hình thức: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Trường THCS Cách Mạng Tháng Tám Địa chỉ: 289 Cách Mạng Tháng Tám Phường 12, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

IX. TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Trường THCS Cách Mạng Tháng Tám:

- Đăng tải thông tin tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của đơn vị;
- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát và các bộ phận giúp việc theo kế hoạch;
- Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển viên chức trước khi ký hợp đồng làm việc.

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2023-2024 của Trường THCS Cách Mạng Tháng Tám./.

Nơi nhận:

- UBND Quận 10;
- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



★ **Lương Du Mai**